

اساسنامه مرکز منتورینگ دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

۱- ارکان برنامه منتورینگ دانشجویی

۱،۱ مرکز منتورینگ

۱،۱،۱ مسئول مرکز منتورینگ

۱،۱،۲ شورای مدیریت مرکز منتورینگ

۱،۱،۳ مدیر دانشجویی مرکز منتورینگ

۱،۲ منتورها

۱،۳ منتهی ها

۲- مرکز منتورینگ

۲،۱ تعریف

مرکز منتورینگ (که من بعد مرکز نامیده می شود) زیرمجموعه ای از معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز است که هدف راهنمایی دانشجویان و پشتیبانی از آنان در دوره تحصیل شکل گرفته است و حیطه های حمایت تحصیلی و روحی - اجتماعی را در بر می گیرد. مرکز منتورینگ دانشجویی در دانشکده های تابعه زیر نظر معاون آموزشی آن دانشکده می باشد.

۲،۲ اهداف

۲،۲،۱ هدف اصلی مرکز کمک به دانشجویان علاقمند به بهبود و ارتقای وضعیت آموزشی آنان می باشد.

۲،۲،۲ ایجاد زمینه مناسب برای شکوفایی استعداد و برانگیختن خلاقیت علمی دانشجویان و بهره گیری از توانمندی های ایشان

جهت راهنمایی و کمک به دیگر دانشجویان

۲،۲،۳ ارائه و معرفی منابع آموزشی و کمک آموزشی مناسب و به روز به دانشجویان

۲،۲،۴ برانگیختن روحیه علم آموزی و رقابت علمی میان دانشجویان

۲،۲،۵ ارتقا سلامت روحی و روانی

۲،۳ فعالیت های مرکز منتورینگ

۲،۳،۱ هم اندیشی و نشست های آموزشی

۲،۳،۲ برگزاری کارگاه برای آموزش منتورها

۲،۳،۳ مطالعات و پژوهش مرتبط با مبحث منتورینگ

۲،۳،۴ نشر و ترویج منابع مختلف پزشکی در ارتباط با منتورینگ

۲،۳،۵ جهت ارتقا سلامت روحی و روانی، در صورتیکه مشکلات روحی در دانشجویان منتهی مشاهده گردد، آنان را برای مراجعه به

مرکز مشاوره مستقر در دانشکده تشویق نمایند.

۲،۳،۶ برگزاری دوره های آموزشی تکمیلی و تقویتی

۲،۳،۷ برگزاری جلسات منتور - منتهی

۲,۳,۸ برگزاری و همکاری در اجرای جشنواره ها و کنفرانس ها بعد از کسب مجوز از واحدهای مرتبط

۲,۳,۹ تولید و انتشار محتوای آموزشی به صورت کتاب، نشریات الکترونیکی و فیلم آموزشی

۲,۳,۱۰ ارجاع به مشاوره تخصصی در مورد خاص

۲,۳,۱۱ برنامه ریزی و اجرای بازدید از دانشکده و گروهها برای دانشجویان جدیدالورود

۲,۳,۱۲ اطلاع رسانی در خصوص کلیه فعالیت های مرتبط با اهداف مرکز منتورینگ

۲,۳,۱۳ حمایت و تشویق مادی و معنوی دانشجویان کوشا و رتبه های برتر آموزشی و پژوهشی

۲,۴ اجزای مرکز منتورینگ

۲,۴,۱ مسئول مرکز منتورینگ

۲,۴,۱,۱ تعریف

مسئول مرکز منتورینگ، عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تبریز است که مسئولیت مرکز را به عهده دارد.

۲,۴,۱,۲ انتخاب

برای مسئول مرکز منتورینگ از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تبریز که علاقمند به انجام امور تحصیلی باشند به پیشنهاد ریاست و معاون آموزشی هر دانشکده و حکم معاون آموزشی دانشگاه به مدت دو سال منصوب می گردد.

۲,۴,۱,۳ وظایف

۲,۴,۱,۳,۱ صدور حکم انتصاب منتورها برای مدت یک سال

۲,۴,۱,۳,۲ هماهنگی برون مرکزی مرکز منتورینگ

۲,۴,۱,۳,۳ تلاش برای تامین منابع مورد نیاز مرکز منتورینگ

۲,۴,۱,۳,۴ معرفی مدیر دانشجویی به معاون آموزشی دانشکده

۲,۴,۱,۳,۵ شرکت در جلسات آموزشی دانشکده

۲,۴,۲ شورای مدیریت

۲,۴,۲,۱ تعریف

شورای مدیریت شامل یک عضو هیئت علمی به عنوان مسئول، مدیر دانشجویی، ۸ عضو اصلی از دانشجویان منتور و ۲ عضو علی البدل از دانشجویان منتور است.

۲,۴,۲,۲ انتخاب

اعضای شورای مدیریت مرکز منتورینگ از میان منتورها و کسب اکثریت نسبی آرای منتورها برای مدت دو سال انتخاب می گردند. لازم به ذکر است مسئول مرکز منتورینگ می تواند در صورت عدم احراز شرایط شرکت در شورا نسبت به تعیین فرد جایگزین اقدام نماید.

۲,۴,۲,۳ وظایف

۱- جذب دانشجویان علاقمند به منتورینگ و فعالیت های کمک آموزشی

۲- برنامه ریزی، ساماندهی، اجرا، هدایت و نظارت بر فعالیت های ادواری و سالانه مرکز

۳- برقراری ارتباط مستمر میان منتورها و منتی ها و همچنین میان منتورها و اعضای هیئت علمی گروه های

آموزشی

۴- برقراری ارتباط با نهادها و سازمان های خارج از دانشگاه برای فعالیت های مشترک

۵- برنامه ریزی و پیشنهاد همکاری برای اجرای طرح های آموزشی

۶- برگزاری انتخابات شورای مدیریت دوره بعد

۷- حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات مرکز منتورینگ، تصویب هزینه های برنامه ها، تنظیم و ارائه

گزارش های مرکز به طور سالانه و ارسال آن به معاون آموزشی دانشکده

ماده ۱: مرکز منتورینگ متشکل از دانشجویان علاقمند به دریافت راهنمایی و کمک از دانشجویان باتجربه تر و دانشجویان علاقمند به راهنمایی و کمک به دانشجویان دیگر است.

۲,۴,۳ مدیر دانشجویی

۲,۴,۳,۱ تعریف

مدیر دانشجویی مرکز منتورینگ یکی از دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه است که ترمهای تحصیلی بیشتری پشت سر گذاشته و از نظر تحصیلی، اخلاقی و توان مدیریتی مورد تأیید مسئول مرکز و معاون آموزشی دانشکده باشد.

۲,۴,۳,۲ انتخاب

مدیر دانشجویی مرکز توسط دانشجویان شورای مدیریت معرفی شده و در صورت موافقت مسئول مرکز توسط معاون آموزشی دانشکده منصوب می گردد.

۲,۴,۳,۳ وظایف

۱- برگزاری جلسات شورای مدیریت مرکز منتورینگ و پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات آن

۲- پیگیری امور حقوقی و اداری مرکز منتورینگ

۳- منتورها

۳,۱ تعریف

منتور دانشجوی ترم ۳ به بالا شاغل به تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی تبریز است که جهت راهنمایی و پشتیبانی تحصیلی و روحی - اجتماعی دانشجویان آموزش دیده و به مدت یکسال از طریق مرکز منصوب می شود.

۳,۲ انتخاب

منتورها توسط شورای مدیریت مرکز منتورینگ جذب شده و جهت دریافت حکم به مسئول مرکز منتورینگ معرفی می شوند.

۳,۳ وظایف

۱- ارتباط مداوم طی یک سال تحصیلی از شروع طرح با منتی های تعیین شده مطابق با توالی اعلام شده توسط مرکز

منتورینگ

۲- ارائه گزارش کتبی به مرکز منتورینگ و برای هر ارتباط منتو - منتی طبق دستورالعمل اعلام شده توسط مرکز

منتورینگ

۳- ارائه گزارش سیر منتی در انتهای هر ترم تحصیلی بر اساس دستورالعمل اعلام شده توسط مرکز منتورینگ

۴- شرکت در جلسات بین منتورها

۵- شرکت در برنامه های آموزش منتورها

۴- منتی ها

۴,۱ تعریف

دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تبریز که بصورت داوطلبانه جهت عضویت در طرح منتورینگ ثبت نام می کنند در طی دوره تحصیل جهت اخذ راهنمای و پشتیبانی در زمینه تحصیلی و روحی – اجتماعی در ارتباط با منتورهاى معرفی شده توسط مرکز منتورینگ قرار می گیرند.

۴,۲ انتخاب منتی ها

منتی ها بصورت داوطلبانه بعد از معرفی از طریق فرم ثبت نام اسم نویسی می کنند. بعد از بررسی اطلاعات اولیه توسط معاون آموزشی و مرکز منتورینگ، منتی های متناسب با تعداد منتورها انتخاب می شوند.